

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anne Lynn Bijl
BIG-registraties: 59934661025
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: abijl@vivamente.nl
AGB-code persoonlijk: 94116889

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Vivamente psychologie & coaching
E-mailadres: info@vivamente.nl
KvK nummer: 84988622
Website: info@vivamente.nl
AGB-code praktijk: 94066732

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij streven naar een wezenlijk contact zodat we de ander kunnen begrijpen. De relatie tussen therapeut & cliënt is dan ook voor ons van groot belang.

Wij bieden een veilige en respectvolle omgeving waarin we empathisch, professioneel en zonder oordeel de cliënt verder op weg willen helpen. Dit kan door middel van psychologische hulpverlening, maar ook door coaching.

We behandelen angsten, depressies, psychosomatoforme stoornissen, trauma- en stressorgerelateerde klachten.

Wij gaan uit van het zelfgenezend en -herstellend vermogen van de mens bij het behandelen van de psychische klachten en emotionele problemen. Wij maken hierbij gebruik van aspecten van CGT,

EMDR en andere vormen van behandeling die zowel evidence- als practicebased zijn.

Bij kinderen en jongeren betrekken we ouders bij de behandeling, jongeren vanaf 16 jaar mogen dit zelf beslissen. Er is de mogelijkheid tot psychodiagnostisch onderzoek bij Kind & Jeugd.

Bij volwassenen kan, indien de cliënt dit wenst en dit past binnen het behandeltraject, een partner of ouder meekomen naar de gesprekken.

We maken gebruik van Therapieland, waarbij verschillende modules gebruikt kunnen worden voor e-health.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Michaela Brouwer

BIG-registratienummer: 69060668625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Jeantine Harthoorn

BIG-registratienummer: 39921573625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Rianne van der Eijk

BIG-registratienummer: 19917820525

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Ilse Baas

BIG-registratienummer: 19929185425

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Anne Lynn Bijl

BIG-registratienummer: 59934661025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Michaela Brouwer

BIG-registratienummer: 69060668625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Jeantine Harthoorn

BIG-registratienummer: 39921573625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Rianne van der Eijk

BIG-registratienummer: 19917820525

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Ilse Baas

BIG-registratienummer: 19929185425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Anne Lynn Bijl

BIG-registratienummer: 59934661025

Medebehandelaar 1

Naam: Nathalie Heijkoop
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog i.o.t. GZ-psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Dominique van der Paard
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog i.o.t. GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Fysiotherapeut, JGT, Kinderarts

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intern casuïstiekoverleg met collega GZ-psychologen
Intervisiegroep met externe GZ-psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer de problematiek van de cliënt niet past binnen de GB-GGZ verwijs ik, indien passend, in veel gevallen naar de S-GGZ in de regio.
Wanneer de cliënt medicatie gebruikt overleg ik zo nodig met de huisarts of eventueel behandelend psychiater.
Voor consultatie raadpleeg ik mijn collega's uit mijn intervisiegroep.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpraktijk/-post, spoedeisende eerste hulp of de regionale GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de reguliere afspraken met de HAP, GGZ-crisisdienst en de SEH de zorg voor cliënten voldoende waarborgen. In het overgrote deel van de cliëntcontacten is er geen sprake van crisis en noodzaak tot hulp buiten kantooruren. Wanneer er sprake is van een verhoogd risico op crisis dat wordt cliënt doorverwezen naar een instelling of praktijk waar de zorg voor crisis gewaarborgd kan worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Michaela Brouwer
- Jeantine Harthoorn
- Rianne van der Eijk
- Ilse Baas
- Nathalie Heijkoop
- Dominique van der Paard

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Leren op inhoudelijk/ casuïstiek niveau
Leren van de ontwikkelingen binnen het werkveld en zorgstelsel

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.vivamente.nl/info/volwassenen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten of geschillen kunnen cliënten zich wenden tot de praktijkhouders van Vivamente. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kan de klacht kenbaar worden gemaakt bij de beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://www.vivamente.nl/klachtenprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

- Michaela Brouwer, GZ-psycholoog

- Jeantine Harthoorn, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.vivamente.nl/info/volwassenen>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de website. Na aanmelding neemt de officemanager telefonisch contact op met de cliënt. De aanmeldingen worden besproken met praktijkhouders Michaela Brouwer en/ of Jeantine Harthoorn. Op basis van triage wordt bekeken of

de aanmelding passend is voor de GB-GGZ en wordt er ingeschat bij welke zorgverlener de cliënt het beste op zijn/ haar plek zou zijn. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de desbetreffende zorgverlener.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intake wordt het behandelplan met de cliënt besproken en - indien cliënt instemt - ondertekend. In het behandelplan staan hulpvraag cliënt, doelstelling behandeling en welke interventies er ingezet gaan worden. Gedurende de behandeling wordt er regelmatig geëvalueerd hoe cliënt en behandelaar het beloop van de behandeling ervaren en of het beleid eventueel bijgesteld dient te worden. Dit wordt gedaan tijdens zowel de reguliere sessies als tijdens officiële evaluatiemomenten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij start en na afronding van het behandeltraject worden er vragenlijsten afgenomen en besproken met cliënt. Op indicatie worden er tussentijds ook vragenlijsten afgenomen, zoals in een diagnostisch proces.

Iedere 3-5 sessies wordt er geëvalueerd, waarbij tevens de voortgang van het behandelplan wordt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn/ haar naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: om de 3-5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de behandeling wordt in gesprek afgestemd of de cliënt tevreden is. Na afronding van de behandeling wordt gevraagd een evaluatieformulier in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anne Lynn Bijl

Plaats: Lisse

Datum: 06-08-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja